Приложение к приказу АУ «Югорский

центр профессиональной патологии»

от 06.06.2024 г. № 276-пр

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**«Центр профессиональной патологии» в 2024 году**

| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | | **Сроки исполнения** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции, закрепление стандартов поведения и декларация намерений** | | | | |
| 1 | Анализ локальных нормативно-правовых актов Учреждения в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | | постоянно |
| 2 | Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов Учреждения | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | | в течение месяца со дня внесения изменений в нормативно-правовые акты |
| 3 | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки | юрисконсульт отдела внутреннего контроля  начальник отдела закупок | | 2 квартал 2024 года |
| 4 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения | юрисконсульт отдела внутреннего контроля  начальник отдела кадров | | 2 квартал 2024 года |
| 5 | Разработка и внедрение положения о порядке сообщения работниками Учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Положение о порядке сообщения о получении подарка, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисление средств, вырученных от реализации подарка) | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | | 2 квартал 2024 года |
| 6 | Создание Рабочей группы по проведению оценки коррупционных рисков в Учреждении | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | | 2 квартал 2024 года |
| 7 | Разработка и внедрение Положения по оценке коррупционных рисков в Учреждении | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | | 2 квартал 2024 года |
| 8 | Разработка и внедрение Положения о внутреннем финансовом контроле в Учреждении | юрисконсульт отдела внутреннего контроля  главный бухгалтер | | в течение  2024 года |
| 9 | Разработка и внедрение Положения о благотворительном пожертвовании в Учреждении | юрисконсульт отдела внутреннего контроля  главный бухгалтер | | в течение  2024 года |
| **Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, разработка и введение специальных антикоррупционных процедур** | | | | |
| 10 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в Учреждении) | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | | 2 квартал 2024года |
| 11 | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в Учреждении) | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | | 2 квартал 2024 года |
| 12 | Введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | | 2 квартал 2024 года |
| 13 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | | 2 квартал 2024 года |
| 14 | Введение процедуры раскрытия конфликта интересов работников Учреждения | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | | 2 квартал 2024 года |
| 15 | Введение процедуры сообщения о получении подарка, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисление средств, вырученных от реализации подарка в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | | 2 квартал 2024 года |
| 16 | Проведение периодической оценки коррупционных рисков должностей в Учреждении | юрисконсульт отдела внутреннего контроля  рабочая группа по проведению оценки коррупционных рисков в Учреждении | | согласно плану-графику проведения оценки коррупционных рисков |
| 17 | Осуществление процедуры проверки контрагентов | юрисконсульт отдела внутреннего контроля  начальник отдела закупок  начальник отдела имущественных отношений правового управления | | постоянно  при заключении договоров |
| **Повышение качества профессиональной подготовки специалистов**  **в сфере организации противодействия коррупции** | | | | |
| 18 | Организация обучения сотрудников Учреждения, ответственных за состояние антикоррупционной работы, с учетом потребности | начальник отдела кадров | | согласно плану обучения персонала Учреждения на 2024 год, на основании заявок на профессиональное обучение работников Учреждения |
| 19 | Участие работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит ознакомление сотрудников с правовыми актами в сфере противодействия коррупции, проведение регулярной работы с сотрудниками по разъяснению требований антикоррупционного законодательства, реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в обучающих семинарах, проводимых Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции ХМАО – Югры | юрисконсульт отдела внутреннего контроля  руководители структурных подразделений | | в течение  2024 года |
| 20 | Проведение учеб, лекций, личных консультаций с руководителями структурных подразделений Учреждения по антикоррупционной тематике | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | | согласно плану антикоррупционного просвещения работников Учреждения на 2024 год |
| 21 | Оказание правовой и методической помощи  работникам Учреждения по вопросам противодействия коррупции | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | | постоянно |
| 22 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении | юрисконсульт отдела внутреннего контроля  руководители структурных подразделений | | при приеме на работу,  в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта,  ежегодно в Международный день борьбы с коррупцией  9.12.2024 |
| **Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения** | | | | |
| 23 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур (согласование закупок работ и услуг) | | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | постоянно |
| 24 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | | юрисконсульт отдела внутреннего контроля  главный бухгалтер | согласно Положению о внутреннем финансовом контроле в Учреждении |
| 25 | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов | | юрисконсульт отдела внутреннего контроля  главный бухгалтер | согласно  Положению о порядке сообщения о получении подарка, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисление средств, вырученных от реализации подарка в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями,  Положению о благотворительном пожертвовании в Учреждении |
| 26 | Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов | | юрисконсульт отдела внутреннего контроля  комиссия по противодействию коррупции | в течение 2024 года  при устройстве на работу, при назначении на другую должность, в отношении работников, замещающих должности, связанные с высоким коррупционным риском, перед проведением оценки коррупционных рисков, при актуализации профилей сотрудников отдела закупки |
| **Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в Учреждении** | | | | |
| 27 | Проверка ящика для граждан, желающих оставить сообщение о фактах проявления коррупции в Учреждении | | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | еженедельно |
| 28 | Проверка голосовой почты «Телефона доверия» по фактам коррупционной направленности | | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | еженедельно |
| 29 | Рассмотрение информации граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении, поступившей в установленном порядке, а также по «Телефону доверия» по фактам коррупционной направленности на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции | | юрисконсульт отдела внутреннего контроля  комиссия по противодействию коррупции | согласно Положению о Комиссии по противодействию коррупции |
| **Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 30 | Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде | | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | постоянно |
| 31 | Актуализация подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения | |  | постоянно |
| **Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции** | | | | |
| 32 | Подготовка информации о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году | | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | ежегодно до 10 января,  в течение  2024 (по требованию) |
| 33 | Мониторинг информации в средствах массовой информации (далее СМИ), социальных сетях о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения | | начальник отдела общественных связей | в течение  2024 года (по требованию) |
| 34 | Мониторинг размещения информации в подразделе по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения | | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | в течение  2024 года (по требованию) |
| **Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции** | | | | |
| 35 | Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения на 2025 год | | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | ежегодно  до 10 декабря,  в течение 2024 года |